|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ｶﾞｲﾄﾞ･ﾌｧｲﾙ基準 | 保 存 期 間 | 書　　　　 目　　　　 名 | 施　　行 |
| Ａ－１－５Ｍ－３０４ | ５　年 | 証　紙　納　付　書 | ・　・ |
| 決　　裁 |
| ・　・ |
| 校　　　長 | 事　務　長 |  | 起　案　者 |
| 事務長専決 |  |  |  |
|  |  |  | ・　・ |

　　下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

|  |  |
| --- | --- |
| 証明書発行年月日 |  |
| 発　行　番　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 |
| 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 |
| 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 | 第　　　　号 |
| 申請者確認欄 | □　身分を証明するもの□　学籍記載情報□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 担当者確認印 |
|  |

|  |
| --- |
| 証 明 書 交 付 願令和　　 年　　 月　　 日　群馬県立前橋高等学校長　様**申請人住所** **氏 名** **電話番号** 証明を受ける者との関係［ 本人・その他（　　　） ］　 　 下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。 |
| **証明を受ける者の卒業****年月日・氏名・生年月日** | 昭･平･令　　　年　　　月　　　日卒 業　全日制課程　普通科氏名　　　　　　　　　　　　　　　 （昭･平･令　　 年　　 月　　 日生） |
| **証明書の種類** | **数量** | **証明手数料** | **納付金額** | **使　用　目　的** |
| 卒業証明書 | 　　通 | １通につき４００円 | 　　　　　円 | 就職大学・専門学校等受験大学・専門学校等入学手続きその他（　　　　　　　　） |
| 成績証明書 | 　　通 |
| 調査書 | 　　通 |
| 単位修得証明書 | 　　通 |
| 証紙・領収済み証明書添付欄 |